



## ANNONCE – POSTE A POURVOIR

### **Le Dispositif Enfance Handicap - SESSAD ARC-EN-CIEL RECRUTE 1 SECRETAIRE (H/F) – CDD 1 mois – 0.8 ETP**

Au sein d'un Service d'Education et de Soins Spécialisés A Domicile, vous exercerez une fonction de secrétariat concernant la mise en œuvre de l'accueil et du suivi des dossiers d'enfants, adolescents et jeunes adultes (et de leurs familles) de 0 à 20 ans, en situation de vulnérabilité (déficience intellectuelle, autisme, trisomie, anomalie génétique, etc.). Vous exercerez également le secrétariat du service médicosocial.

#### Missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier (enregistrement, distribution, départ, rédaction, mise en forme)
- Gestion administrative du dossier unique des personnes accompagnées
- Actualisation des données du logiciel de gestion Interconsult en lien avec la chef de service
- Assistance logistique des professionnels dans leurs missions
- Participation aux réunions de service - Prise de notes et génération des comptes rendus de réunion
- Mise en œuvre de la communication transversale indispensable au bon fonctionnement de l'équipe
- Renseignement des données d'activité
- Collaboration avec la chef de service pour la gestion globale du service

#### Profil :

- Capacité à accueillir les enfants et leurs familles lors des rendez-vous et des échanges téléphoniques
- Capacité à faire circuler l'information entre les parents et les professionnels ainsi qu'au sein de l'équipe
- Rigueur dans l'organisation et autonomie
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques - Maîtrise des outils bureautiques
- Ecoute
- Discrétion professionnelle

#### Conditions :

- **CDD 0.8 ETP à pourvoir dès que possible pour une durée de 15 jours (renouvellement possible)**
- Rémunération mensuelle brute selon la grille de la CCN 66
- Permis B exigé
- Poste basé à Marzy (58)

**Envoyer CV + lettre manuscrite de motivation à :**

**SAUVEGARDE 58- SIÈGE SOCIAL**

Mme La Responsable des Ressources Humaines

21, rue du Rivage- BP 20

58019 NEVERS Cedex

Mail : [recrutement.rh@sauvegarde58.org](mailto:recrutement.rh@sauvegarde58.org)