



Sauvegarde 58

L'engagement au service des différences

Le 29/10/2021

ANNONCE – POSTE A POURVOIR

DITEP « Les Cottereaux – Val de Loire » à Cosne sur Loire

AGENT ADMINISTRATIF -SECRETAIRE D'ACCUEIL (H/F)

CDI A TEMPS PARTIEL

Missions :

- Accueil des publics qui se présentent dans le bâtiment administratif.
- Réception, traitement, diffusion, classement et archivage de l'information.
- Gestion du standard téléphonique.
- Saisie des courriers, des documents de travail de l'équipe interdisciplinaire et des cadres.
- Suivi et mise en forme les dossiers administratifs. Utilisation d'un logiciel de gestion des dossiers des usagers.
- Suivi des dossiers de déclaration de sinistre et d'accident.
- Gestion du courrier du service.
- Appliquer et respecter les prescriptions réglementaires et de l'association dans son domaine.
- Concevoir des outils de suivi d'activité, des tableaux de bord et les mettre à jour.

Profil :

- Expérience de secrétariat et de l'accueil exigée.
- Niveau 4 de formation.

Conditions :

- **CDI à Temps Partiel de 21 H par semaine sur 4 jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi)**
- Permis B obligatoire
- Rémunération mensuelle brute selon la grille de la CCN66

Envoyer C.V. + lettre de motivation à
Monsieur VOISINE Patrice, Directeur
D.I.T.E.P. "Les Cottereaux Val de Loire"
BP 137
58206 COSNE SUR LOIRE CEDEX
Mail : pvoisine@sauvegarde58.org

