

**ANNONCE – POSTE A POURVOIR**

## **La Résidence des Etangs située à Baye**

### **RECRUTE**

### **1 SECRETAIRE DE DIRECTION (H/F)**

### **CDD 6 mois- Temps plein**

#### **Missions :**

Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe et du Directeur de Dispositif, il/elle est chargé(e) de l'organisation et de l'exécution des tâches administratives et comptables. Il/elle assure notamment :

- Gestion administrative : Accueil, conception/rédaction et suivi des courriers, rapports, notes, comptes rendus, classement, suivi des dossiers des usagers et du personnel, saisie et mise en page du rapport d'activité, secrétariat général
- Gestion des Ressources humaines : éléments de salaire, suivi des congés, fiche d'élaboration de contrat, plan formation
- Enregistrement et centralisation des données comptables (tenue de la caisse, de la banque, suivi des achats, facturation, mise à jour des tableaux de bord, élaboration de l'ERRD, EPRD...,
- Gestion et suivi des dossiers des personnes accueillies : renseignement du dossier unique de l'utilisateur
- Gestion et suivi des dossiers du personnel
- Participation à la vie institutionnelle
- Coordination/communication des informations internes et externes
- Traitement et transmission des décisions, des notes de service, de contrats en interne et en externe
- Préparation et organisation des réunions
- Organisation des déplacements du responsable ou des membres de l'équipe
- Préparation de documents, dossiers (recherches documentaires et législatives)

#### **Publics concernés**

Adultes vulnérables, déficiences intellectuelles et/ou psychiques.

#### **Profil :**

- Aisance relationnelle,
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative,
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et d'organisation,
- Adaptabilité,
- Aisance rédactionnelle,
- Niveau 5, une expérience en secrétariat et/ou comptabilité sera appréciée,
- Maîtrise de l'informatique

#### **Conditions :**

- CDD à temps complet 6 mois- Eventuellement renouvelable.
- 35h par semaine
- Permis B exigé
- Rémunération mensuelle brute selon la grille de la CCN 66

Poste à pourvoir au 03 mai 2021

**Envoyer CV + lettre manuscrite de motivation à :**

**SAUVEGARDE 58 – Résidence des Etangs- Mme THEVENOT Karine  
3, route de l'Etang – Baye – 58110 BAZOLLES**